**ДОГОВОР ПОДРЯДА №** **CONTR\_NR**

г. Сухой Лог DD\_CONTR MONTH\_CONTR YYYY\_CONTR

**SUPPLIER\_NAME**, именуемое в дальнейшем **Подрядчик**, от лица которого действует SUPPL\_SIGN\_FUNC SUPPL\_SIGN\_NAME\_FULL на основании SUPPL\_SIGN\_DOV, с одной стороны и

**Общество с ограниченной ответственностью «СЛК Цемент»**, именуемое в дальнейшем **«Заказчик» (ООО «СЛК Цемент»**, от лица которого совместно действуют SIGN1\_FUNC SIGN1\_NAME\_FULL, на основании SIGN1\_DOV\_DATE и SIGN2\_FUNC SIGN2\_NAME\_FULL на основании SIGN2\_DOV\_DATE, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА:**

* 1. Подрядчик в соответствии с Техническим(ми) заданием(ями) Заказчика [произвести/изготовить/осуществить ремонт (оставить нужное) и указать объект работ] и сдать результат надлежащего исполнения принятых обязательств Заказчику, а Заказчик обязуется принять и оплатить результат надлежащего исполнения принятых Подрядчиком обязательств, в соответствии с условиями настоящего договора.
  2. Порядок производства работ, сроки их выполнения, количество (объемы), подлежащих выполнению Подрядчиком, согласуются Сторонами в Спецификациях, для каждого Технического задания. В случаях требующих детализацию объемов работ, количества материалов, трудозатрат, отдельным приложением к Спецификации должно быть, исходя из прямого указания, содержащегося в Техническом задании: дефектная ведомость, калькуляция затрат, локальный сметный расчет, иной документ детализации. В случаях, прямо указанных в соответствующем Техническом задании, отдельным приложением к Спецификации должен быть график производства работ или иной документ, регламентирующий сроки исполнения принятых Подрядчиком обязательств.
  3. Работы выполняются иждивением Подрядчика, его материалами и оборудованием, если Техническим заданием не предусмотрено иного. Все используемые Подрядчиком материалы, запасные части должны быть новыми.
  4. Подрядчик обязан предоставить Заказчику сертификаты (паспорта) качества (соответствия), технические паспорта и/или иные документы, удостоверяющие соответствие установленным требованиям качества и безопасность используемых материалов.
  5. Указанные работы Подрядчик обязуется выполнить в соответствии с требованиями СНиП и иными обязательными правилами, нормами, условиями договора и требованиями действующего законодательства.
  6. В случае выполнения работ в отношении объекта капитального строительства и/или подлежащие выполнению работы прямо указаны в качестве оказывающих влияние на надежность и/или безопасность объектов капитального строительства, а так же не отнесенных законом к таковым зданий, строений, сооружений, Подрядчик вправе выполнять такие работы, только будучи членом соответствующей саморегулируемой организации (СРО), что он обязан подтвердить, предоставив Заказчику выписку из реестра членов СРО, или иным способом. Исключениями из этого правила являются случаи, прямо предусмотренные Градостроительным кодексом РФ.
  7. В случае, если работы требуют наличия специального разрешения (лицензии, свидетельства, допуска аттестата аккредитации), Подрядчик обязан иметь такие специальные разрешения и до начала выполнения данных видов работ предоставить Заказчику их копии.

1.8.В случае предъявления требований к Заказчику со стороны государственных органов и третьих лиц, связанных с нарушением лицензионного (разрешительного) законодательства Подрядчик несёт ответственность перед Заказчиком и обязан возместить Заказчику все убытки, вызванные предъявлением последнему требований об уплате штрафов, пеней или иных сумм возмещения, вызванных нарушением в сфере лицензионного (разрешительного) законодательства, в том числе обязан возместить Заказчику суммы уплаченных штрафов, наложенных по постановлениям контролирующих и надзорных государственных органов; возместить расходы, связанные с выполнением предписаний указанных органов об устранении допущенных нарушений, в том числе расходы на повторное выполнение указанных работ иной организацией, имеющей специальное разрешение; а также иные убытки, возникшие у Заказчика.

1. **ОБЩАЯ СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ:**

2.1.1. Максимальная сумма договора, по всем согласованным работам, совершенным в период срока действия договора, не может превышать CONTR\_VALUE (CONTR\_VAL\_STR) CONTR\_VAL\_CURR\_STR. При этом у Заказчика нет обязанности за весь период действия Договора предоставить Подрядчику объём работ на такую сумму. Стоимость работ увеличивается на сумму НДС, исчисленную по соответствующей ставке, предусмотренной ст. 164 НК РФ, если это предусмотрено применяемой Поставщиком системой налогообложения.

2.1.3. Оплата выполненных работ, осуществляется в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента подписания без замечаний Заказчика Акта приёмки выполненных работ, если Стороны не достигнут соглашения об ином в Спецификации. Отсрочка платежа не является коммерческим кредитом, проценты по ст. 317.1 ГК РФ не начисляются.

2.1.4. Обязательства Заказчика по оплате выполненных работ считаются исполненными с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

2.1.5. Стороны исходят из того, что стоимость Работ включает в себя все расходы Подрядчика, связанные с выполнением Работ, и остается неизменной на весь срок выполнения работы, указанный в соответствующей Спецификации. В случае ненадлежащего исполнения Договора со стороны Подрядчика, Заказчик не обязан оплачивать невыполненные работы, некачественно выполненные работы, работы, не предусмотренные договором и (или) возмещать Подрядчику какие-либо дополнительные расходы, не связанные с выполнением обязательств по Договору.

1. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН:**
   1. Подрядчик обязуется:
      1. Для выполнения работ направить квалифицированный, обученный и аттестованный в установленном порядке персонал.
      2. До начала выполнения работ:
         1. Назначить представителя, уполномоченного решать все технические и организационные вопросы по исполнению настоящего договора, официально известив об этом Заказчика в письменном виде с указанием сведений о представителе и документе, который подтверждает его полномочия (приказ о назначении), а также предоставить Заказчику:

- копию приказа о назначении лиц, ответственных за безопасное производство работ;

-копию доверенности, подтверждающей полномочия ответственного лица на подписание документов, касающихся выполнения работ по настоящему договору.

* + - 1. Принять по акту объект (строительную площадку) от Заказчика для выполнения работ.
      2. Предоставить Заказчику для оформления временных пропусков список своих работников и работников субподрядных организаций, а также список ввозимых вещей, не позднее, чем за 2 (два) дня до начала выполнения работ.

В списке на оформление временных пропусков для прохода на территорию Заказчика Подрядчик указывает следующие данные на каждого работника:

- ФИО;

- серия и номер паспорта;

- дата рождения;

- место регистрации (город область);

- профессию (должность).

* + - 1. В сроки указанные в задании (спецификации) разработать и согласовать с Заказчиком проект производства работ, содержащий требования охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, охраны окружающей среды, требования безопасного выполнения работ по перемещению грузов кранами и другими грузоподъемными механизмами (при их использовании в процессе выполнения работ), схемы строповки грузов и другие требования, предусмотренные нормативными документами для конкретного вида работ.
      2. Обеспечить прохождение всеми своими работниками, а также работниками привлекаемых субподрядных организаций, направленными для выполнения работ по договору, вводного инструктажа в отделе охраны труда, промышленной безопасности и экологии с записью в журнале вводного инструктажа, а также первичного инструктажа на рабочем месте у руководителя структурного подразделения Заказчика, на территории которого будут проводиться работы.
      3. Совместно с руководителем структурного подразделения Заказчика, где будут выполняться работы, определить опасные для работников зоны, в которых постоянно действуют или могут действовать опасные и вредные факторы, связанные или не связанные с характером выполняемых работ, и организовать их ограждение и локальное освещение в темное время суток.
    1. До выполнения требований, указанных в п. 3.1.2 Подрядчик не может приступать к выполнению работ, при этом срок окончания выполнения работ не продлевается.
    2. При выполнении работ на территории Заказчика, в том числе с привлечением транспортных средств либо привлеченной Подрядчиком транспортной компанией, Подрядчик, в порядке статьи 428 Гражданского Кодекса РФ, присоединяется ознакомлен и полностью согласен с условиями Положений «Требования по охране труда, промышленной и пожарной безопасности, промышленной санитарии, охране окружающей среды, предъявляемые к Подрядчику/Подрядчику» и «Требования к техническому состоянию транспортных средств, въезжающих на территорию ООО «СЛК Цемент», опубликованных на официальном сайте Заказчика <https://slk-cement.com/zakupki/trebovaniya-k-podryadchikam/>. За нарушение указанных Требований Подрядчик в течение 10 дней после получения претензии от Заказчика уплачивает ему штрафы, предусмотренные разделом 9 данных Требований, в порядке установленном пунктами 5.6.1.-5.6.5.
    3. При ведении работ повышенной опасности, в том числе огневых и пожароопасных, на участке, выделенном по акту-допуску Заказчика, оформить наряд-допуск («Положение о применении нарядов-допусков при выполнении работ повышенной опасности на ООО «СЛК Цемент») на проведение указанных работ и согласовать его с лицом, ответственным за безопасность в структурном подразделении Заказчика.
    4. Немедленно извещать Заказчика о любой ситуации угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, произошедшем на производстве, или об ухудшении состояния здоровья работников Подрядчика.
    5. Выполнять работы на объектах Заказчика с обязательным соблюдением пропускного режима и правил внутреннего трудового распорядка, действующих на территории Заказчика.
    6. Приостановить выполнение Работ до получения письменных указаний Заказчика о необходимости их продолжения и немедленно уведомить Заказчика о факте и причине приостановки в случае:

- обнаружения возможных неблагоприятных для Заказчика последствий, которые могут возникнуть при выполнении указаний Заказчика о способе исполнения работ,

- обнаружения недостатков качества предоставленных Заказчиком материалов и оборудования, которые могут повлиять на качество и безопасность результата Работ;

- возникновения иных обстоятельств, угрожающих годности, безопасности или прочности результатов выполняемой Работы.

* + 1. Сообщать по требованию Заказчика все сведения о ходе выполнения Работ в срок не позднее следующего рабочего дня со дня предъявления Заказчиком такого требования.
    2. Проверять качество материалов, предоставляемых Заказчиком.
    3. Вести подрядную документацию в объеме, установленном действующим законодательством (Приказ Ростехнадзора от 26.12.2006 N 1128) и согласующемся с существом выполняемых работ и/или предусмотренном Техническим заданием. Передать Заказчику по окончании всего комплекса работ по настоящему договору полный комплект оформленной подрядной документации, в том числе: акты на скрытые работы; паспорта и сертификаты, общий и специальный журналы работы, проект производства работ и др. При неисполнении Подрядчиком этой обязанности Заказчик вправе не принимать работы или требовать от Подрядчика уплаты штрафа в размере 5% от стоимости работ.
    4. Извещать Заказчика о готовности выполнения скрытых работ. Подрядчик может приступать к выполнению следующего этапа работ только после подписания Заказчиком акта приема-передачи скрытых работ.
    5. Вскрыть за свой счет любую часть скрытых работ, согласно указанию Заказчика, а затем восстановить ее, если закрытие работ выполнено без подтверждения Заказчика или он не был проинформирован об этом заблаговременно до закрытия работ.
    6. Передать Заказчику вместе с результатом работ информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования Объекта, если характер информации таков, что без неё невозможно использование результата работ для целей, предусмотренных настоящим договором.
    7. Во время выполнения работ не допускать загромождения проходов и своевременно за свой счет вывозить строительный мусор и отходы производства в место, указанное Заказчиком.

По окончании работ освободить территорию от не являющихся частью результата работ и не связанных с его обслуживанием вещей Подрядчика/привлеченных им третьих лиц, и мусора, которые появились на территории в связи с выполнением работ в связи с выполнением работ по настоящему договору. Мусор вывозится в место, указанное Заказчиком.

В случае повреждения благоустройства территории и/или иного имущества в месте выполнения работ - восстановить их за свой счет.

Заказчик вправе не приступать к приемке выполненных работ до момента выполнения Подрядчиком требований настоящего пункта, либо оплатить выполненные работы, уменьшив сумму оплаты на размер затрат, необходимых для самостоятельного выполнения Заказчиком условий данного пункта.

* + 1. Риск случайной гибели или повреждения результата работ по настоящему договору несет Подрядчик. Указанные риски переходят к Заказчику в момент приема Заказчиком всего комплекса выполненных работ и подписания без замечаний Заказчика Акта приемки выполненных работ (акта приемки в эксплуатацию после ремонта, акта о приемке-сдаче машины из ремонта, акта ввода в эксплуатацию и т.п. (в зависимости от вида работ и (или) договоренности сторон).
    2. При досрочном расторжении договора в течение 3 рабочих дней вернуть Заказчику все полученные от него в рамках исполнения настоящего договора, в том числе, но не исключая: неизрасходованные авансовые и иные платежи, расходные материалы и/или запасные части.
    3. Привлекать третьих лиц (Субподрядчиков) для исполнения работ, предусмотренных настоящим договором, только с письменного согласия Заказчика. На них распространяются все предусмотренные для Подрядчика обязательства, а Подрядчик несёт ответственность за выполнение этих обязательств третьими лицами.
    4. В Подрядчик обязан направить Заказчику список привлекаемых лиц или компаний не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты планируемого привлечения. При неисполнении Подрядчиком этого условия и обязанности Заказчик вправе потребовать уплаты штрафа в размере 5% от стоимости общей стоимости выполняемых работ.
  1. Заказчик обязуется:
     1. Своевременно выдать оформленный в соответствии с требованиями безопасности труда акт-допуск на производство указанных в настоящем Договоре работ.
     2. Обеспечить Подрядчику свободный, непрерывный и безопасный доступ на место производства работ в течение всего срока действия Договора.
     3. Назначить ответственных лиц по контролю за качеством ведения Работ со стороны Заказчика приказом по предприятию с передачей копии приказа Подрядчику. Персонал Подрядчика обязан выполнять указания ответственных лиц Заказчика при выполнении работ.
     4. В соответствии с действующими на предприятии Заказчика пропускным и внутриобъектным режимами, предоставлять проезд транспортным средствам, осуществляющим ввоз и вывоз материалов, оборудования, запасных частей, покупных комплектующих изделий, инструмента, оснастки, приборов, средств вычислительной техники и т.п., необходимых для исполнения обязательств Подрядчика по настоящему договору.
  2. Заказчик имеет право:
     1. Осуществлять контроль и надзор за ходом и качеством выполняемых работ, соблюдением сроков их выполнения, качеством предоставленных Подрядчиком материалов, а также правильностью использования Подрядчиком материалов Заказчика, не вмешиваясь в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика.
     2. Если подрядчик не приступает своевременно к исполнению договора подряда или выполняет работу настолько медленно, что окончание ее к сроку становится явно невозможным, заказчик вправе отказаться от исполнения договора, поручить выполнение работ другому лицу и потребовать возмещения убытков, а также уплаты штрафа в размере 10% от стоимости работ.
     3. Заказчик вправе не допускать к оказанию услуг тех работников Подрядчика / привлеченных им третьих лиц, в отношении которых Подрядчиком предоставлена ложная информация или если они перестали соответствовать предъявляемым к Подрядчику требованиям.

1. **ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ РАБОТ:**
   1. Подрядчик обязан известить Заказчика об окончании всего комплекса работ по договору и о дне сдачи Работ не менее чем за 3 (три) рабочих дня, путем направления Заказчику письменного уведомления об окончании работ.

Одновременно с уведомлением Подрядчик оформляет и передает Заказчику проект Акта о приемке выполненных работ.

* 1. Приемке результата работ должны предшествовать предварительные испытания, если это предусмотрено Заданием Заказчика. Приемка результата выполненных работ может осуществляться только при положительном результате предварительных испытаний.
  2. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней после получения письменного уведомления Подрядчика о готовности Работ к сдаче приступает к приемке работ и принимает их в течение 10 (десяти) рабочих дней путем подписания Акта выполненных работ (акт приемки в эксплуатацию после ремонта, акт о приемке-сдаче машины из ремонта, акт ввода в эксплуатацию и т.п.). Договоренностью сторон может быть предусмотрен больший срок приёмки, необходимый для проведения испытания.
  3. В случае обнаружения несоответствия результата выполненных Работ условиям Договора, представить Подрядчику письменный мотивированный отказ от приемки Работ и подписания Акта с указанием обнаруженных при приемке недостатков и сроков их исправления. В случае несогласия Подрядчика с данными, содержащимися в мотивированном отказе, Сторонами создается комиссия, которая составляет Акт о выявленных недостатках с перечнем необходимых доработок, сроков их выполнения и сдачи выполненных Работ.
  4. Сдача работ Подрядчиком и приёмка их Заказчиком производится комиссионно, и оформляется актом, который подписывается обеими сторонами. Сдача работ на основании одностороннего акта не допускается.
  5. При возникновении между Заказчиком и Подрядчиком спора по поводу недостатков выполненных работ или их причин по требованию любой из сторон может быть назначена экспертиза. Расходы на экспертизу несёт Подрядчик, за исключением случаев, когда экспертизой установлено отсутствие нарушений Подрядчика настоящего договора или причинной связи между действиями Подрядчика и обнаруженными недостатками. В указанных случаях Заказчик возмещает Подрядчику понесенные им расходы на проведение экспертизы.
  6. В случае выявления недостатков выполненных работ Заказчик вправе по собственному выбору:

-требовать от Подрядчика безвозмездного устранения недостатков в разумный срок;

-требовать от Подрядчика соразмерного уменьшения установленной за работу цены;

-самостоятельно или с привлечением третьих лиц устранить выявленные недостатки и требовать от Подрядчика возмещения своих расходов на устранение недостатков.

-если недостатки не устранены Подрядчиком или в случае, если они являются существенными, неустранимыми или исключают возможность использования результата работ по целевому назначению Заказчик вправе отказаться от приемки результата работ и потребовать от Подрядчика возврата уплаченной стоимости работ и возмещения причиненных убытков.

* 1. Таким же образом происходит приемка работ в случаях досрочного прекращения договора или консервации работ.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН:**

5.1. При приостановлении Подрядчиком работ по требованию контрольных/надзорных органов и/или Заказчика при выявлении нарушений, допущенных Подрядчиком, Подрядчик не освобождается от ответственности за нарушение сроков выполнения работ.

5.2. Ответственность за качество материалов, предоставленных Подрядчиком, а также за действия сторонних организаций, привлеченных к выполнению работ на объекте Заказчика Подрядчиком, несет Подрядчик.

5.3. За нарушение срока выполнения Работ (отдельных этапов работ) Заказчик вправе потребовать от Подрядчика уплаты штрафной неустойки в размере 0,1 (ноль целых одна десятая) % от общей стоимости просроченных Работ за каждый день просрочки, но не более 10 % от общей стоимости работ по Договору.

5.4. За просрочку исполнения обязанности по оплате выполненных работ, Подрядчик вправе потребовать у Заказчика уплаты неустойки в размере 0,1% от суммы задолженности за каждый день просрочки. Общий размер неустойки за просрочку не может быть более 10% от неуплаченной в срок суммы.

5.5. В случае предъявления требований к Заказчику со стороны государственных органов и третьих лиц, связанных с нарушением лицензионного (разрешительного) законодательства Подрядчик несёт ответственность перед Заказчиком и обязан возместить Заказчику все убытки, вызванные предъявлением последнему требований об уплате штрафов, пеней или иных сумм возмещения, вызванных нарушением в сфере лицензионного (разрешительного) законодательства, в том числе обязан возместить Заказчику суммы уплаченных штрафов, наложенных по постановлениям контролирующих и надзорных государственных органов; возместить расходы, связанные с выполнением предписаний указанных органов об устранении допущенных нарушений, в том числе расходы на повторное оказание услуг иной организацией, имеющей специальное разрешение; а также иные убытки, возникшие у Заказчика.

5.6. Порядок расчётов по требованиям об уплате неустойки (штрафов):

5.6.1. Заказчик, при установлении факта нарушения обязательств Подрядчика, предусмотренных настоящим договором и/или установленных законом, направляет Подрядчику требование об оплате неустойки.

5.6.2. Подрядчик, на основании требования Заказчика, обязан уплатить неустойку (штраф) в течение 5 (пяти) рабочих дней, с момента получения соответствующего требования.

5.6.3. В случае неисполнения Подрядчиком, в указанный в пункте 5.6.2. настоящего Договора срок, обязательства по уплате неустойки, Заказчик осуществляет удержание денежных средств подлежащих уплате Подрядчику в качестве оплаты за оказанные по договору услуги, в сумме равной размеру неустойки.

5.6.4. В случае неисполнения Подрядчиком обязательств по уплате неустойки по истечению 10 (десяти) рабочих дней с момента начала удержания денежных средств подлежащих уплате Подрядчику в качестве исполнения обязательств Заказчика по оплате оказанных услуг, в размере подлежащих оплате неустоек (штрафов), исполнение обязательств по уплате неустоек (штрафов) осуществляется Заказчиком путем зачета встречных требований, без дополнительных заявлений со стороны Заказчика.

5.6.5.Настоящим Подрядчик подтверждает, что требования Заказчика об уплате неустоек (штрафов), направленные Подрядчику в порядке, предусмотренном пунктом 5.6.1. настоящего Договора, в совокупности с п.5.6.4 настоящего Договора, являются достаточным и исчерпывающим основанием для прекращения обязательств Подрядчика по уплате неустоек (штрафов) путем удовлетворения требований Заказчика за счет удерживаемых денежных средств путем зачета встречных требований.

5.7. Убытки, причиненные виновным поведением Заказчика, возмещаются Подрядчику в размере реального ущерба, который должен быть подтвержден Подрядчиком.

**6. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА СОБЛЮДЕНИЕ ПОДРЯДЧИКОМ СВОИХ НАЛОГОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ:**

6.1. Обязанности Подрядчика:

6.1.1. В течение 5 рабочих дней с момента подписания настоящего Договора предоставить Заказчику документы, указанные в Приложении №1 к Договору, а также прочие документы и информацию, которые могут быть запрошены Заказчиком по результатам проверки полученных документов.

6.1.2. Подрядчик вправе привлекать третьих лиц для полного или частичного исполнения услуг по настоящему Договору только после предоставления Заказчику пакета документов в соответствии с пунктом 6.1.1. настоящего Договора и получения письменного согласия Заказчика на привлечение такого третьего лица в соответствии с пунктом 6.1.1 Договора.

В случае если привлеченные Подрядчиком третьи лица оказывают услуги по настоящему Договору без получения соответствующего письменного согласия от Заказчика, Заказчик вправе приостановить дальнейшее сотрудничество в рамках Договора либо расторгнуть его в одностороннем порядке.

Подрядчик обязуется привлекать только тех третьих лиц, которые являются надежными, квалифицированными, опытными и компетентными в соответствующей сфере, а также обладают хорошей репутацией. При этом Подрядчик обязуется проявить должную осмотрительность при привлечении третьего лица в соответствии с актуальными на момент привлечения такого третьего лица рекомендациями Федеральной Налоговой Службы РФ.

6.1.3. Привлечение Подрядчиком третьих лиц для оказания услуг по настоящему Договору осуществляется после получения письменного согласования с Заказчиком. Подрядчик направляет Заказчику письмо о необходимости привлечения третьих лиц для оказания услуг с указанием причины привлечения и прилагает пакет документов согласно Приложению №1 к настоящему Договору. В случае получения такого согласия от Заказчика, Подрядчик обязуется представить в течение 3 (трех) рабочих дней заверенную Подрядчиком копию заключенного с третьим лицом договора (с учетом всех приложений к нему). Несмотря на это, ответственность за выполнение услуг в соответствии с настоящим договором несет Подрядчик.

6.1.4. Ежеквартально, в пятидневный срок с момента сдачи налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость ("Декларация по НДС") в налоговый орган, представлять Заказчику: в случае применения им общей системы налогообложения (для лиц, применяющих иные системы налогообложения, предоставление не требуется):

- заверенную копию Декларации по НДС с отметкой о принятии ИФНС;

- выписку из раздела 9 Декларации по НДС по выставленным в адрес Заказчика реализациям;

- платежное поручение с отметкой банка об оплате НДС в размере 1/3 от указанной в строке 200 Декларации по НДС суммы;

-книгу покупок, применяемую при расчетах по налогу на добавленную стоимость за соответствующий квартал, если доля вычетов по НДС превышает 89%, в случае если в соответствии с расчетом, указанным ниже:

-доля вычетов по НДС от суммы начисленного с налоговой базы налога равна либо превышает 89 % (строка 190 /строка 118 \* 100%), или

-присутствует расхождение в выписки из раздела 9 Декларации по НДС с данными учёта у Заказчика,

Заказчик вправе приостановить дальнейшее сотрудничество в рамках Договора либо расторгнуть его в одностороннем порядке.

6.2. Подрядчик, применяющий любую из разрешенных в РФ систем налогообложения, обязан не реже одного раза в год представлять Заказчику справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам.

6.3. Ответственность Подрядчика:

6.3.1.В случае если уполномоченными органами по налогам и сборам (далее – «Налоговые органы») будет принято решение об отказе в принятии от Заказчика расходов по налогу на прибыль и/или вычетов по НДС (если применимо) по приобретаемым по Договору товаров и/или услуг, а также будут предъявлены соответствующие налоговые санкции (штрафы и пени) по причинам, связанным с действиями и/или бездействием Подрядчика в отношении его налоговых обязательств или налоговых обязательств привлеченного им для исполнения Договора третьего лица (в том числе, непредоставления налоговой отчетности, неуплаты обязательных налоговых платежей и т.п.), Подрядчик обязуется возместить Заказчику имущественные потери согласно статье 406.1 Гражданского кодекса РФ, которые будут состоять из:

- суммы налога на прибыль, начисленного в связи с отказом в принятии в налоговом учете расходов;

- суммы НДС, начисленного в связи с отказом в принятии вычетов по НДСв случае применения им общей системы налогообложения (для лиц, применяющих иные системы налогообложения, не требуется):;

- суммы налоговых штрафов и пени.

Исполнение обязательства, указанного в настоящем пункте, осуществляется Подрядчиком одним из следующих способов по выбору Заказчика:

- за счет удержания из суммы, подлежащей уплате Заказчиком Подрядчику по очередным платежам за оказанные услуги, либо

- путем выставления Заказчиком счета в адрес Подрядчика на сумму имущественных потерь согласно настоящему пункту и перевода денежных средств Подрядчиком на расчетный счет Заказчика, указанный в разделе 12 Договора.

Независимо от способа исполнения обязательства Заказчик предъявляет Подрядчику претензию с приложением к ней ненормативного акта Налогового органа, составленного по результатам камеральной или выездной налоговой проверки и подтверждающего наступление обстоятельств для возмещения Заказчику имущественных потерь, а также расчета общего размера возмещения таких потерь.

6.4. Конфиденциальность:

6.4.1. Вся предоставляемая Сторонами друг другу финансовая и иная информация, связанная с заключением и исполнением настоящего Договора, считается конфиденциальной (в том числе документы, предоставляемые Подрядчиком и/или третьими лицами в соответствии с условиями раздела 6 настоящего Договора).

6.4.2. Стороны принимают все необходимые и разумные меры для предотвращения разглашения полученной информации третьим лицам. Стороны вправе раскрыть такую информацию третьим лицам в случае привлечения их к деятельности, требующей знания такой информации, только в том объёме, который необходим для реализации целей настоящего Договора и только в случае достижения соответствующей договорённости между Сторонами.

6.4.3. Стороны также вправе раскрывать конфиденциальную информацию Налоговым органам в объеме и для целей, требуемых законом, при условии незамедлительного уведомления другой стороны по настоящему Договору о подобном раскрытии, в той степени, в которой это допустимо законом.

6.4.4. Заказчик вправе раскрывать информацию, полученную от Подрядчика в соответствии с условиями раздела 6 настоящего Договора, третьим лицам – контрагентам Заказчика (юристам, консультантам), участвующим в проверке добросовестности Заказчика и привлеченных им для оказания услуг контрагентов без необходимости уведомления, предусмотренного п. 6.3.3 настоящего Договора.

6.5. Налоговые заверения и гарантии

6.5.1. В порядке статьи 431.2 Гражданского кодекса РФ Подрядчик заверяет Заказчика в следующем:

-Подрядчик является надлежащим образом учреждённым лицом, правомочным в соответствии с законодательством РФ на заключение Договора;

-В зависимости от применяемой Подрядчиком системы налогообложения им уплачиваются все налоги и сборы в соответствии с законодательством РФ, в том числе НДС (если применимо);

-Подрядчиком ведется и своевременно подается в налоговые и иные государственные органы налоговая, статистическая (если применимо) и иная государственная отчетность в соответствии с законодательством РФ;

-Все операции по договору полностью отражены в первичной документации Подрядчика, в бухгалтерской, налоговой, статистической (если применимо) и любой иной отчетности, обязанность по ведению которой возлагается на Подрядчика;

-Подрядчик в случае применения им общей системы налогообложения отражает в налоговой отчетности НДС, уплаченный Заказчиком в составе цены Товара по ставке, установленной законодательством РФ;

-Подрядчик и привлекаемые им для исполнения договора третьи лица (перевозчики и т.п.) имеют фактическую возможность осуществления своих обязанностей по договору (ресурсы, работники, помещения, оборудование, транспортные средства и т.п.);

-Подрядчик предоставит по первому требованию Заказчика или налоговых органов (в т.ч. при проведении встречной налоговой проверки), надлежащим образом заверенные копии документов, относящихся к Договору и подтверждающих гарантии, указанные в настоящем пункте Договора, в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней с момента получения соответствующего запроса;

-По операциям с участием Подрядчика не имеется и не будет иметься признаков несформированного источника по цепочке Подрядчика товаров (работ, услуг) для принятия к вычету сумм НДС (если применимо).

**7. ГАРАНТИИ:**

7.1. Гарантийный срок на результат выполненной Подрядчиком Работы определяется в Техническом задании. В случае если в Техническом задании не установлен гарантийный срок на результат выполненных работ, то гарантийный срок считается равным 12 (двенадцати) месяцам с момента подписания Сторонами Акта выполненных работ (акт приемки в эксплуатацию после ремонта, акт о приемке-сдаче машины из ремонта, акт ввода в эксплуатацию и т.п.).

7.2. Если в течение гарантийного срока выявится, что результат выполненной Работы имеет недостатки, которые являются следствием ненадлежащего выполнения Подрядчиком принятых на себя обязательств, то Стороны в течении 5 (пяти) рабочих дней с момента обнаружения таких недостатков составляют Акт о выявленных недостатках с перечнем необходимых доработок, сроков их выполнения и сдачи выполненных работ. Подрядчик обязан устранить выявленные дефекты за свой счет в согласованные Сторонами сроки. Гарантийный срок в этом случае начинает исчисляться вновь с момента устранения Подрядчиком дефектов. Также Заказчик вправе самостоятельно устранять выявленные недостатки с отнесением на Подрядчика соответствующих расходов.

**8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР):**

8.1. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы, сторона, для которой создалась невозможность исполнения её обязательств по настоящему контракту, должна немедленно письменно известить об этом другую сторону, приложив в качестве доказательства документ уполномоченного органа/организации.

8.2. При отсутствии своевременного извещения сторона обязана возместить другой стороне убытки, причинённые не извещением или несвоевременным извещением.

8.3. Наступление форс-мажорных обстоятельств отодвигает срок исполнения контракта на период их действия, если стороны совместно не придут к выводу об отсутствии целесообразности дальнейшего выполнения работ.

**9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ:**

9.1. Стороны установили обязательность претензионного порядка урегулирования споров, возникающих по настоящему Договору. Срок ответа на претензию – 14 (четырнадцать) календарных дней с момента ее получения.

9.2. В случае не достижения согласия, спор передаётся для разрешения в Арбитражный суд:

- Истец Заказчик: Свердловской или Челябинской областей, по усмотрению истца;

- Истец Подрядчик: по месту нахождения ответчика.

**10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА:**

10.1. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует два календарных года, а в части расчетов до их полного исполнения. Датой подписания считается дата, проставленная в правом верхнем углу на первой странице настоящего договора.

10.2. Договор может быть расторгнут в одностороннем внесудебном порядке любой из Сторон с письменным предупреждением противоположной Стороны об этом не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты предполагаемого расторжения.

10.3. Истечение срока действия настоящего договора не освобождает стороны от полного исполнения своих обязательств по настоящему договору, возникших в период его действия.

10.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора в одностороннем внесудебном порядке без возмещения расходов «Подрядчика», вызванных отказом Заказчика от исполнения Договора, в следующих случаях:

- нарушения начальных и/или конечных сроков (в т.ч. этапов) более чем на 50 % от общего, предусмотренного Спецификацией срока;

- если в отношении Подрядчика введена процедура банкротства или ликвидации, если регистрирующим органом принято решение об исключении Подрядчика из единого государственного реестра юридических лиц;

-несоответствия Подрядчика требований к нему (наличие специальных разрешений, квалификация персонала);

- выявления факта предоставления недостоверных сведений в отношении Подрядчика, привлеченного им третьего лица;

- неоднократного невыполнения Подрядчиком Положения «Требования по охране труда, промышленной и пожарной безопасности, промышленной санитарии, охране окружающей среды, предъявляемые к Подрядчику/Подрядчику», правил внутреннего трудового распорядка и пропускного режима, действующих у Заказчика, с которыми был ознакомлен Подрядчик.

Подрядчик при прекращении Договора по вышеуказанным основаниям имеет право исключительно на оплату надлежащим образом выполненных и принятых Заказчиком Работ.

**11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ:**

11.1. Стороны обязаны поддерживать открытые и прозрачные деловые отношения, следовать высоким этическим нормам и не допускать какой-либо деятельности, которая может рассматриваться как нарушающая эти нормы.

11.2. Подрядчик в порядке статьи 428 Гражданского Кодекса РФ, присоединяется, ознакомлен и полностью согласен с условиями «Кодекса Поведения» («Кодекс») опубликованном на официальном сайте Заказчика <https://slk-cement.com/kompaniya/kodeks-povedeniya/> принимает и признает важность соблюдения данного «Кодекса», осознает свои обязательства, изложенные в «Кодексе», а также обязуется осуществлять свою деятельность в соответствии с «Кодексом», предотвращать, исправлять самостоятельно или по запросам Заказчика нарушения «Кодекса», а также сообщать о предполагаемых нарушениях.

11.3. Подрядчик принимает и признает важность соблюдения данного Кодекса, осознает свои обязательства, изложенные в Кодексе, а также обязуется осуществлять свою деятельность в соответствии с Кодексом, предотвращать, исправлять самостоятельно или по запросам Заказчика нарушения Кодекса, а также сообщать о предполагаемых нарушениях.

11.4. Если Стороне станет известно о каких-либо действиях или обстоятельствах, не соответствующих положениям Кодекса, она вправе требовать применения корректирующих мер, вплоть до расторжения настоящего договора.

11.5. При расторжении договора по совместному решению Заказчика и Подрядчика незавершенные работы передаются Заказчику, который оплачивает Подрядчику стоимость выполненных работ в объеме, определяемом совместно.

11.6. При выявлении необходимости консервации объекта стороны отдельно утверждают объем, стоимость и сроки работ по консервации. В соответствии с утвержденным Подрядчик обязан выполнить работы по консервации, за исключением случая, когда для выполнения данного вида работ Заказчик задействует собственные и/или силы третьих лиц. Если консервация необходима в результате виновных действий Подрядчика, работы по консервации проводятся за счет Подрядчика.

11.7. Стороны при оформлении любых документов, составленных в связи с настоящим Договором, должны делать ссылку в их тексте на его номер и дату, в ином случае соответствующий документ не считается Сторонами связанным с настоящим Договором.

11.8. Уступка прав и обязанностей по Договору третьим лицам допускается только с письменного согласия другой Стороны.

11.9. Договор составлен в двух экземплярах - по одному для каждой из Сторон.

**12. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА:**

12.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача / получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме.

Канал уведомления Заказчика о нарушениях антикоррупционной оговорки:

* e-mail:  [whistleblower@slk-cement.org](mailto:whistleblower@slk-cement.org)

Канал уведомления Подрядчика о нарушениях антикоррупционной оговорки:

* e-mail: SUPPL\_MAIL

В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

Сторона, получившая уведомление о нарушении антикоррупционной оговорки, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой стороне об итогах его рассмотрения в течение десяти рабочих дней с даты направления уведомления.

12.2. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и так и для конкретных работников уведомившей стороны, сообщивших о фактах нарушений.

12.3. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных настоящим разделом действий и/или неполучения другой Стороной в установленный настоящим договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть договор в судебном порядке. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий Договор в соответствии с положениями настоящего раздела, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

**13. АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**  ООО «СЛК Цемент»  Юридический, почтовый и фактический адрес: 624800, ул. Кунарская, 20, г. Сухой Лог, Свердловская обл.  ИНН/КПП: 6633028244 / 663301001  ОГРН: 1196658081740  АО ЮниКредит Банк.  Екатеринбургский филиал, г. Екатеринбург  р/счет №40702810420400000010  к/счет №30101810300000000971  БИК 046577971  Тел.: UNAME\_TEL  E-mail: UNAME\_EMAIL | **Подрядчик**  SUPPLIER\_NAME\_1  Юридический, почтовый и фактический адрес:  SUPPL\_ADDR    ИНН / КПП: SUPPL\_INN / SUPPL\_KPP  ОГРН: SUPPL\_OGRN  BANK\_NAME  р/счет: BANK\_R\_ACCOUNT  к/счет BANK\_K\_ACCOUNT  БИК: BANK\_BIC  Тел.: SUPPL\_PHONE  E-mail: SUPPL\_MAIL\_1 |
| @1\_1@  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ SIGN1\_NAME/  SIGN1\_FUNC\_1  @2\_1@  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ SIGN2\_NAME/  SIGN2\_FUNC\_1 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ SUPPL\_SIGN\_NAME/  SUPPL\_SIGN\_FUNC\_1 |

**Приложение №****1**

к договору № CONTR\_NR\_1 от DD\_CONTR\_1 MONTH\_CONTR\_1 YYYY\_CONTR\_1

**Список документов, предоставляемых Подрядчиком Заказчику,**

**для проверки Подрядчика на добросовестность**

Документы, перечисленные в Таблице ниже, предоставляются Подрядчиком и/или привеченными Подрядчиком третьими лицами, по форме, указанной в столбце «Форма документа».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Вид предоставляемого документа** | **Формат документа** |
| 1 | Выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП | документ в формате .pdf с указанием даты формирования выписки |
| 2 | Протокол/решение собрания участников о создании организации | заверенная Подрядчиком копия (при наличии) |
| 3 | Устав организации | заверенная Подрядчиком копия (при наличии) |
| 4 | Документы, подтверждающие полномочия руководителя организации (например, протокол/решение собрания участников организации) | заверенная Подрядчиком копия (при наличии) |
| 5 | Копия паспорта руководителя организации | документ в формате .pdf |
| 6 | Документы, подтверждающие полномочия лица, отличного от руководителя, подписывать Договор (доверенность на подписание Договора) | заверенная Подрядчиком копия (при наличии) |
| 7 | Копия паспорта лица, подписывающего Договор (в случае, если Договор подписан не руководителем организации) | документ в формате .pdf |
| 8 | Документы, подтверждающие персональный состав и полномочия правления совета директоров (наблюдательного совета) | заверенная Подрядчиком копия (при наличии) |
| 9 | Если деятельность в РФ ведется через обособленное подразделение: протокол/решение о создании подразделения, положение о подразделении, уведомление о постановке на учет в налоговом органе, документы на руководителя представительства (доверенность), карточка на подразделение с реквизитами, в т.ч банковскими | заверенная Подрядчиком копия (при наличии) |
| 10 | Документы, подтверждающие право заниматься (*укажите вид хозяйственной деятельности)* деятельностью (например, лицензии, выписки из соответствующих реестров и пр.) | заверенная Подрядчиком копия (при наличии) |
| 11 | Документы, подтверждающие право применения специальных/льготных налоговых режимов (если применимо) | заверенная Подрядчиком копия (при наличии) |
| 12 | Квалификационная анкета (если заключается тендерный договор) или карточка контрагента (для прочих договоров) | оригинал/заверенная Подрядчиком копия |
| 13 | Список документов, а также сами документы, запрашиваемые Подрядчиком для проверки своих контрагентов (в случае привлечения третьих лиц для частичного или полного исполнения услуг по Договору) | сводный отчет в формате pdf |
| 14 | Бухгалтерский баланс (форма №1) и отчет о прибылях и убытках (форма №2) за последний отчетный период | заверенная Подрядчиком копия (при наличии) |
| 15 | Документы, подтверждающие численность и квалификацию сотрудников (например, актуальные отчет РСВ-1, Форма П-4, штатное расписание, квалификационные документы, допуски и пр.) | заверенная Подрядчиком копия (при наличии) |
| 16 | Документы, подтверждающие наличие необходимых для выполнения услуг по Договору технических ресурсов (например, расшифровка баланса о наличии основных средств, оборудования, нематериальных активов, программного обеспечения, складских помещений (как собственных, так и арендованных)) | заверенная Подрядчиком копия (при наличии) |
| 17 | Подтверждение деловой репутации организации (например, коммерческие презентации, бланки, брошюры, рекомендательные письма заказчиков, присутствие организации в отраслевых рейтингах, наличие наград и пр.) | заверенная Подрядчиком копия (при наличии) |
| 18 | Справка об отсутствии задолженности по налогам и сборам на последнюю отчетную дату | заверенная Подрядчиком копия |
| 19 | Контактные данные руководителя и ключевых сотрудников организации (номера телефонов и адреса электронной почты) | заверенная Подрядчиком копия |
| 20 | Адрес фактического местонахождения организации, складских и производственных помещений (при наличии), а также документы, подтверждающие расположение организации по указанным адресам (например, свидетельство о собственности, выписка из ЕГРН, договор аренды и пр.) | заверенная Подрядчиком копия |

**ФОРМА СОГЛАСОВАНА**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**  **ООО «СЛК Цемент»**  @1\_2@  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ SIGN1\_NAME\_1/  SIGN1\_FUNC\_2  @2\_2@  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ SIGN2\_NAME\_1/  SIGN2\_FUNC\_2 | **Подрядчик**  **SUPPLIER\_NAME\_2**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ SUPPL\_SIGN\_NAME\_1/  SUPPL\_SIGN\_FUNC\_2 |